

УТВЪРДИЛ:
НЕДЯЛКА ВЪЛКАНОВА
Директор на ПМГ „Атанас Радев”

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

Настоящият правилник е разработен съвместно с представители на синдикалните организации в училище, съгласно КТД от 2025 г., приет е на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16/ 11.09.2025 г. и утвърден със заповед № 1284/11.09.2025 г. на директора на училището.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПМГ „АТАНАС РАДЕВ” - ЯМБОЛ

Булстат: 000964415

Печат: кръгъл, с надпис по външен кръг ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

- АТАНАС РАДЕВ • и графичен знак  с надпис ЯМБОЛ под него в центъра.



Знаме:

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя и на охранителната фирма, обслужваща училището за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава и свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на общината по формула, утвърдена от ОС;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. Организацията на учебния ден е полудневна.

Чл. 7. Дневно разписание на училището.

Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците от V до XII клас.

Учебните занятия се повеждат по график, както следва:

I СМЯНА

1. час	07,30 ч. – 08,10 ч.
2. час	08,20 ч. – 09,00 ч.
3. час	09,10 ч. – 09,50 ч.
4. час	10,10 ч. – 10,50 ч.
5. час	11,00 ч. – 11,40 ч.
6. час	11,45 ч. – 12,25 ч.
7. час	12,30 ч. – 13,10 ч.

II СМЯНА

1. час	13,30 ч. – 14,10 ч.
2. час	14,20 ч. – 15,00 ч.
3. час	15,10 ч. – 15,50 ч.
4. час	16,10 ч. – 16,50 ч.
5. час	17,00 ч. – 17,40 ч.
6. час	17,45 ч. – 18,25 ч.
7. час	18,30 ч. – 19,10 ч.

Чл. 8. Според степента на подготовката си учениците се организират в 26 паралелки от V до XII клас:

- V клас - две паралелки;
- VI клас - две паралелки;
- VII клас - две паралелки;

VIII клас - една паралелка „STEM“ с профил „Математически“ с интензивно изучаване на немски език.

VIII клас - една паралелка „STEM“ с профил „Математически“ с интензивно изучаване на английски език.

VIII клас - една паралелка „STEM“ с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език.

VIII клас - една паралелка „STEM“ с профил „Природни науки“ с интензивно изучаване на английски език.

IX клас - една паралелка „STEM“ с профил „Математически“ с интензивно изучаване на немски език.

IX клас - една паралелка „STEM“ с профил „Математически“ с интензивно изучаване на английски език.

IX клас - една паралелка „STEM“ с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език.

IX клас - една паралелка „STEM“ с профил „Природни науки“ с интензивно изучаване на английски език.

X клас - една паралелка „STEM“ с профил „Математически“ с интензивно изучаване на немски език.

X клас - една паралелка „STEM“ с профил „Математически“ с интензивно изучаване на английски език.

X клас - една паралелка „STEM“ с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език.

X клас - една паралелка „STEM“ с профил „Природни науки“ с интензивно изучаване на английски език.

XI клас

- две паралелки с профил „Математически“ с ПП математика, информатика, английски език .

- една паралелка с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с ПП математика, информатика, информационни технологии, английски език.

- една паралелка с профил „Природни науки“ с ПП БЗО, ХООС, английски език.

XII клас

- две паралелки с профил „Математически“ с ПП математика, информатика, английски език .

- една паралелка с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с ПП математика, информатика, информационни технологии, английски език.

- една паралелка с профил „Природни науки“ с ПП БЗО, ХООС, английски език.

Чл. 9. За учебната година графикът на образователно-възпитателния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 10. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по АСД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 11. (1) Обучението се осъществява чрез:

1. Общобразователна подготовка, разширена подготовка и допълнителна подготовка, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците от V до X клас;

2. Общобразователна подготовка, профилирана подготовка, непрофилирана подготовка и свободно изпираема подготовка за учениците в XI- XII клас;

(2) Обучението се осъществява по училищни учебни планове, разработени в съответствие с Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план, НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общобразователната подготовка и НАРЕДБА № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка. Учебните планове се разработват за всяка учебна година и се съхраняват най-малко 50 години.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, проекти и други форми съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година.

(5) По учебните предмети, които се изучават с един или повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. Не се оформя срочна и годишна оценка във ФУЧ.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици. Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица преди провеждането им чрез публикуване на съобщение в електронния дневник.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора съгласно раздел IV от Наредба №11 от 01/09/2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго.

(10) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е в съответствие с утвърдените в ДОО и ДОС норми.

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 - 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва и оценката от входното равнище, което се провежда до три седмици от началото на учебната година.

4. За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения, преподаващия учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелно писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

5. В зависимост от обхвата, поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

6. За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

7. Когато изпълнението на задачите по т. 4 или т.6 се проверява от индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

(11) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 13. Отсъствията на учениците са по уважителни и неуважителни причини. Те се отбелязват с номерата на учениците в електронния дневник.

(1) Отсъствията по неуважителни причини са:

1. Закъснение по неуважителни причини до 20 минути от началото на съответния час се счита за $\frac{1}{2}$ от часа.

(2) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицинския специалист в училището.

2. документ от спортен клуб, школи по изкуства в който членува - за предстоящо участие в състезание и документ за участие в състезанието, заверен от родител;

3. с уведомление от родител за срок до 15 дни в една учебна година до класен ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(3) Медицинското удостоверение и документа за участие в състезанието от предходната алинея, т.1 и т.2 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(4) Уведомлението по ал. 2 т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден на отсъствието.

(5) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник.

(6) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в електронния дневник се регистрира неизвинено отсъствие.

(7) За ученик, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл. 14. Преместване на ученик в паралелка с друг профил се допуска при наличие на свободни места, чрез приравнителни изпити по профилиращите предмети съобразно учебния план на профила, за който се кандидатства, и се утвърждава със заповед на директора. Преместването се извършва съгласно чл.106 от Наредба №10 от 01/09/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 14-а. За ефективно изучаване на учебните предмети, насочени към придобиване на дигитална компетентност (информатика, информационни технологии, компютърно моделиране) класовете се разделят на две равни групи, образувани според поредните намера на учениците в класа. За класовете с нечетен брой ученици едната група е по-голяма по съгласие на преподаващите учители.

Чл. 14-б. Преместването на ученик в друга паралелка или група се осъществява със заповед на директора, когато важни причини от индивидуално естество налагат това.

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

Чл. 16. Формата на обучение в училището е дневна и самостоятелна, която се провежда съгласно училищния учебен план;

1. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

2. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

а) ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

б) лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

в) лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

г) лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

д) ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

е) ученик със специални образователни потребности.

3. За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

4. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

5. Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

6. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение.

7. Промяната на формата на обучение извън регламентираният случаи по ал. 1 и 2 се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището за случаите, уредени в нормативен акт.

Чл. 16-а (1) Дневна форма на обучение се организира за паралелки в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.

1. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

2. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в редовни и поправителни сесии.

3. Изпитните сесии се провеждат по график, както следва:

- а. редовна сесия – м. януари и м. юни;
- б. първа поправителна сесия – м. февруари и м. юли;
- в. втора поправителна сесия – 01-14 септември.

4. Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

5. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия.

6. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

7. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма или зам.-директора по УД, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- а) за насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- б) конспектите по всеки учебен предмет;
- в) наличните учебни материали в библиотеката на училището;

8. Уведомяването се осъществява чрез електронната поща, поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите, публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини, публикуване на сайта на училището на графика за консултации на учителите.

9. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се отписва от училището.

Чл. 17. Педагогическата дейност е основната дейност в училището.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
- да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участват в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да водят правилно електронния дневник на класа, който е официален документ;
- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклоняват ученици от учебния процес;
- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
- да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- всяка учебна година до 14 септември да изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават.
- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 19. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- да консултира родителите в училище или чрез електронния дневник за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда среща с родителя в училище или чрез електронния дневник;
- периодично да организира индивидуални срещи в училище или чрез електронния дневник с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество;
- да се явява 15 минути преди началото на учебните занятия или отделен час;
- да дава дежурство по остановен график в коридора на училището.

(2) В началото на учебната година и по време на срочните родителски срещи, класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 20. Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират профила;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да ползват материално техническата база, кабинети и лаборатории на училището;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно наредба за приобщаващо образование;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- да получават стипендии.

Чл. 21. Учениците са длъжни:

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания в присъствена или форма на дистанционно обучение;

- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

- да носят училищната униформа, екипи и други отличителни знаци на училището, ако училището е приело такова решение;

- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, електронни цигари, алкохол, наркотични вещества и вещества забранени за употреба съгласно Закон за здравето;

- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

- да спазват Правилника за дейността на училището;

- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на присъствени и дистанционно проведени учебните часове;

- да не използват мобилните си телефони по време на присъствени и дистанционно проведени учебните часове;

- да се явяват в училището с облекло и външен вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;

- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми и допълнителни изисквания за придпазване от Ковид-19.

- да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

- да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

- да заемат мястото си в учебните стаи и кабинети и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;

- да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

- да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в инструктажа на учителя по ФВС на училището;

- да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

- да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

Чл. 22. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца.

(3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 23. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:
 - а. 5 неизвинени отсъствия;
 - б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
 - в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
 - г. регистрирани над 5 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
 - д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
 - е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на организирани дейности извън училище с учебна цел;
 - ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
3. за нерегламентирано използване на електронни устройства в учебните часове.
2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:
 - а. 7 неизвинени отсъствия;
 - б. възпрепятстване на учебния процес;
 - в. употреба на забранени вещества съгласно Закона за здравето.
3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:
 - а. 10 неизвинени отсъствия
 - б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
 - в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 - е. прояви на физическо и психическо насилие, кибертормоз за първо провинение;
 - ж. разпространяването на наркотични вещества в училището. Това деяние се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 - з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
 - й. при ползване на лични данни на учител или служител, лична информация от електронния дневник – за първо провинение;
 - к. за накърняване авторитета и достойнството на учителите и останалия персонал в училището.
4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:
 - а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 - б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г. упражняване на физическо или психическо насилие и кибертормоз – второ провинение;

- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документ или данни в електронния дневник за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж. установяване на фалшифициране на документ – в електронния дневник – за второ провинение;
- з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 24. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час и да го изпрати при педагогическия съветник.

Чл. 25. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 26. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо в електронния дневник.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение и се подлага на обща подкрепа съгласно наредба за приобщаващо образование.

Чл. 27. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 28. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година, а когато е наложена в края на учебната година, срокът ѝ започва да тече от началото на следващата.

Чл. 29. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 30. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 31. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 32. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 33. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ или „Преместване в друго училище“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 34. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 35. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награди на ученици от спонсорства и дарения.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 36. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума от бюджета на училището, от спонсорства и дарения.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 37. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им:

- в образователния процес;
- за спазването от тяхна страна на правилата в училище;
- за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или чрез електронния дневник и в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с Училищния учебен план, по който ще се обучава детето им;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 38. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

7. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 39. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 40. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПДУ;

3. приема УУП;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за ИФО;

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на директора за:

- награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

- награждаване на учители и служители;

12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и приема съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 41. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 42. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците, чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа, класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 43. Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични и материални средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт, дарения, благотворителност само по одобрени от директора писмен регламент и отчетност;

2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на педагогическия съвет на училището, председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 44. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална книга за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да спазват стриктно наложените мерки за предпазване от Ковид -19

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в интернет пространството:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа, електронен дневник или атакува други системи;

7. при работа в мрежата, учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, информатика, ИТ и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят с него учениците си срещу подпис.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директор по заповед.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Правилникът за дейността на училището е утвърден със заповед на директора на гимназията.